

**ДЕТСКА ГРАДИНА №9 „СЛЪНЧИЦЕ” - КАЗАНЛЪК**  
гр. Казанлък, ул. „Гладстон” №21, тел. 0431/9-95-12, e-mail: info-2410308@edu.mon.bg

Утвърден със Заповед № 4/15.09.2025 г.

**САБРИЕ ПЕТРОВА**

Директор на ДГ № 9 „Слънчице”, гр. Казанлък



**ГОДИШЕН**

**КОМПЛЕКСЕН**

**ПЛАН**

**НА ДГ №9 „СЛЪНЧИЦЕ”**

**ГР. КАЗАНЛЪК**

**ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

**РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА  
2025/2026 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА ДГ №9  
„СЛЪНЧИЦЕ“, ГР. КАЗАНЛЪК :**

1. Кодекс на труда.
2. Закон за предучилищно и училищно образование
3. Етичен Кодекс на общността.
4. Етичен кодекс за работещите с деца.
5. Кодекса на труда.
6. Закон за местното самоуправление и местната администрация.
7. Стратегия за развитие на детска градина №9 “Слънчице” гр. Казанлък 2023-2028 година.
8. Програмна система за учебната 2024/2025 година.
9. НАРЕДБА № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование В сила от 01.08.2016 г. Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.46 от 17 Юни 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.72 от 31 Август 2018г., доп. ДВ. бр.72 от 13 Септември 2019г., изм. ДВ. бр.77 от 1 Септември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 2 Октомври 2020г., доп. ДВ. бр.95 от 6 Ноември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 10 Септември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 11 Февруари 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 31 Май 2024г.
10. НАРЕДБА № 2 от 18 май 2009 Г. за усвояването на книжовния български език. Издадена от Министерството на образованието и науката. Обн. ДВ. бр.41 от 2 Юни 2009г., отм. ДВ. бр.67 от 26 Август 2016г.
11. НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование В сила от 23.08.2016 г. Издадена от министъра на образованието и науката. Обн. ДВ. бр.66 от 23 Август 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 15 Септември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.50 от 15 Юни 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.42 от 28 Май 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.74 от 20 Септември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.26 от 22 Март 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 1 Септември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 10 Септември 2021г., доп. ДВ. бр.101 от 3 Декември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 12 Август 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 13 Юни 2023г., изм. и доп. ДВ. бр.102 от 8 Декември 2023г., доп. ДВ. бр.34 от 16 Април 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 13 Декември 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 8 Август 2025г.
12. НАРЕДБА № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование Обн. ДВ. бр.68 от 30.08.2016 г., изм. ДВ. бр.12 от 3.02.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.78 от 29.09.2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.7 от 22.01.2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.87 от 9.10.2020 г.
13. НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ. бр. 102 от 22.12.2017 г., в сила от 22.12.2017 г., изм. и доп., бр. 35 от 24.04.2018 г., в сила от 24.04.2018 г., изм., бр. 26 от 29.03.2019 г., изм. и доп., бр. 39 от 28.04.2020 г., в сила от 28.04.2020 г.
14. НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование В сила от 11.10.2016 г. Издадена от министъра на образованието и науката. Обн. ДВ. бр.80 от 11 Октомври 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 28 Септември 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г.
15. НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в сила от 02.08.2019 Издадена от министъра на образованието и науката Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., изм. и доп. ДВ.

- бр.101 от 27 Ноември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24 Септември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 Юли 2022г., изм. ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г., изм. ДВ. бр.67 от 9 Август 2024г., изм. ДВ. бр.67 от 15 Август 2025г.НАРЕДБА за приобщаващото образование в сила от 27.10.2017 г.Приета с ПМС № 232 от 20.10.2017 г.Обн. ДВ. бр.86 от 27 Октомври 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 18 Декември 2018г., изм. ДВ. бр.101 от 27 Декември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 26 Май 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. ДВ. бр.91 от 2 Ноември 2021г., изм. ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.66 от 6 Август 2024г.
16. НАРЕДБА № 24 от 10 септември 2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие. Издадена от министъра на образованието и науката и министъра на здравеопазването. Обн. ДВ. бр.84 от 29 Септември 2020г.,
17. Вътрешна нормативна уредба – Правилници и планове.

## **I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:**

През изминалата учебна година функционираха 8 градински групи – шест в централната сграда, една разновъзрастови в с. Черганово; една разновъзрастова в с. Копринка.

В детската градина бяха създадени условия за придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения.

Използвани бяха следните познавателните книжки:

- познавателни книжки "Златно ключе" издателство Бит и техника;

Образователното съдържание бе съобразено с възрастовите особености и индивидуалните възможности на децата, чрез разнообразни педагогически техники на педагогическо взаимодействие.

През учебната 2024/2025 година детската градина работи за осъществяването на успешно приобщаващо образование. През учебната 2024/2025 година на децата от ДГ №9 "Слънчице" гр. Казанлък се предоставяше обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Общата подкрепа за личностно развитие се предоставяше от учителите по възрастови групи и от други педагогически специалисти в детската градина.

Общата подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изживянето им в образователния процес и в дейността на детската градина, включваше:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- логопедична работа.

За организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на децата в детската градина беше определен координатор, който координира работата на екипите за подкрепа за личностно развитие на децата и дейностите с педагогическите специалисти и с родителите във връзка с подкрепата за личностно развитие на децата.

Педагогическите специалисти, установиха напредъка на всяко дете, което беше включено в обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език.

През учебната 2024/2025 г. на десет деца от детската градина се предоставяше допълнителна подкрепа за личностно развитие, която осигуряваше подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им. С децата работиха – ресурсен учител, психолог, логопед.

През учебната 2024/2025 г. беше разработен “Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в детската градина” и Алгоритъм за прилагането му.

Настоящият механизъм имаше за цел да очертае рамките на противодействие на тормоза и насилието, който да подпомогне детската градина в усилията за справяне с тези явления. Да се обмислят стратегии за ангажиране на педагогическия екип в дейности, които ще ги подкрепят за създаване на общо разбиране за тормоза и насилието.

Създаден беше координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планирането, проследяването и координирането на усилията за справяне с насилието и тормоза.

Оценката и анализирането на ситуацията са от значение за планирането на дейности за изграждане на сигурна образователна среда. В началото на учебната година беше извършена оценка на ситуацията в детската градина. За целта беше използван “Картинен тест”, който се проведе с децата от трета и четвърта възрастова група /централна сграда, сграда с. Копринка и с. Черганово/.

Организирана и проведена бе родителска среща с логопед и психолог в първа “б” възрастова група – “Да посеем добро в детските души”.

Организирана и проведена бе родителска среща в първа “а” възрастова група „Как си представяш доброто”.

Организирана и проведена бе родителска среща с психолог в четвърта възрастова група „Как да подготвим детето за новата му роля на ученик?”

Организиран и проведен бе семинар на тема „Подкрепа на родители на деца със СОП за преодоляване на препятствията в адаптирането, социализирането и приобщаването на децата им в детската градина”

Педагогически специалисти от детската градина участваха в обучения на тема: „Социално взаимодействие – участие на деца със СОП в групови дейности, стимулиращи комуникацията, сътрудничеството и емоционалната интелигентност”; „Адаптиране на учебното съдържание по образователни направления за деца със СОП и хронични заболявания в предучилищна възраст”; „Приобщаващо образование в детската градина – възможности и перспективи”; „Специфики при работа с деца и ученици с хиперактивност и дефицит на вниманието”; „Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на вниманието”; „Прилагане на карта за функционална оценка на индивидуалните потребности на деца със СОП и с хронични заболявания във връзка с прилагането на „Международната класификация за функционирането на човека, уврежданията и здравето на деца и юноши”; „ДАК – въвеждане и прилагане в условията на приобщаваща среда”;

Повишаването на квалификацията е процес на непрекъсната подготовка за усъвършенстване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил, който подпомага пълноценната им професионална реализация и кариерно развитие.

През учебната 2024/2025 г. беше разнообразена вътрешноинституционалната квалификация и външната квалификация. Педагогическите специалисти участваха в различни външни квалификационни форми на следните теми:

- ✦ „Атестиране на педагогическите специалисти-практически насоки за успешно оценяване и самооценяване. Оценка на труда и формиране на работната заплата”
- ✦ “Себerefлексията-път към личностно и професионално развитие”
- ✦ „Специфики при преподаването на БДН в детската градина и училище”

- ↓ „Приложение на изкуствения интелект в образованието“
- ↓ „Да празнуваме успехи в училище – добрите практики от бизнеса в класната стая“
- ↓ „Социално взаимодействие – участие на деца със СОП в групови дейности, стимулиращи комуникацията, сътрудничеството и емоционалната интелигентност“
- ↓ „Ранна скринингова оценка и насоки за стимулиране развитието на тригодишните деца“
- ↓ „Педагогическа диагностика, елемент от емпиричните педагогически изследвания“
- ↓ „Прилагане на скрининг тест при деца от 3 години до 3 години и 6 месеца за определяне риска от обучителни затруднения и тяхната превенция“

През учебната 2024/2025 година беше запазено традиционното високото ниво на вътрешноинституционална квалификация. Педагогическите специалисти взеха участие в квалификация на следните теми:

- „Ролята на изобразителното изкуство за разгръщане на креативността и творческия потенциал на децата в предучилищна възраст“ – Семинар
- „Приказките и техните възможности, като терапевтично средство“; – Тренинг
- „Подкрепа на родители на деца със СОП за преодоляване на препятствията в адаптирането, социализирането и приобщаването на децата им в детската градина“ – Семинар
- Ролята на музикално-подвижните игри за овладяване на знания по ОН "Околен свят" – открита практика
- „Иновативни методи за формиране на екологична култура у децата в ПУВ“ – Семинар
- „Теорията за решаване на изобретателски задачи /ТРИЗ/ като средство за формиране на математически способности у децата от предучилищна възраст“ – открита практика
- „Българският език в игри – успешна подготовка на децата за социалната роля на ученик“ – Открита практика
- Във всяка възрастова група се проведеха открити педагогически ситуации.

През учебната 2024/2025 г. в ДГ №9 "Слънчице" гр. Казанлък бяха разработени и приложени различни форми и практики за общуване и взаимодействие с родителите:

- Родителските/информационните табла – ежедневно на тях се изнасяха не само излезлите изпод детските ръце произведения на изкуството, но и съобщения, информация за групата.
- Периодично се провеждаха родителски срещи.
- Провеждаха се индивидуални консултации по утвърдения график и при необходимост.
- Съвместната работа на педагогическия специалист с децата и родителите, във връзка с празничния календар, стопли взаимоотношенията и разкри полезността на сътрудничеството между тях. Постигна се творческа изява и чувство на увереност у децата, че постигат заедно значими резултати: изработване на мартеници. Макар и малки, децата се приучиха на организация, дисциплина, отговорност и постоянство за постигане на резултати.
- Рисунката като модел за общуване с деца и родители.

Съвместно с родителите на деца от различните възрастови групи организирахме и проведохме следните инициативи:

- "Национална седмица на четенето".
- „Даровете на есента“ – изложба на изделия от природни материали.
- „Ден на християнското семейство“ – провеждане на празници.
- „Нашата градинка“ засаждане на луковични пролетни цветя / лалета и зюмбюли

„Мама, татко и аз“.

„Подари книга“ – подаряване и размяна на детски книжки.

„Бъдни вечер и Коледа“ – приобщаване към българските традиции и ценности – пресъздаване на традиции и обичаи.

„Коледна работилничка“ – работилнички по групи за изработване на коледни картички с благотворителна цел.

„Сурваки“ – изработване на сурвакници

„Да направим книжка“.

„Мини Магьосник“.

Тренинг с участието на родителите от етническите малцинства на тема: „Как да възпитаваме любов към книгата у детето – Ползата от четенето на книги на децата“.

„Двама рисуваме по-добре“

„Вълшебства с приказките“

„Родителят – асистент на учителите“ – да прочетем приказка заедно „Трите прасенца“.

„Татко ме гали, мама ме прегръща“

„Влез в роля“ – драматизация на позната приказка.

„Четем заедно в семейството“.

„Децата са нашето огледало“ – беседа с гост лектор г-жа Мария Желева – библиотекар в НЧ „Пробуда 1920“, с. Копринка.

„Да поиграем на театър“

„Мартенска работилница“ – работилнички по групи за изработване на мартенички.

„Сладкодумна баба“

„Да четем заедно, да драматизираме заедно.“

„Великденска работилница“ – работилнички по групи за боядисване на яйца.

„Мое то дете – бъдещ първокласник“ – беседа в помощ на родителите с лектор г-жа Таня Говедарова.

„Да посеем заедно цвете“.

„Малки кулинари“.

„Как си представяш доброто“

Двадесетото издание на Маратона на четенето „Четяща Стара Загора“ 2025.

Открити педагогически ситуации пред родители по групи.

„Пътешествие в родителството“ – споделяне на добри съвети и практики на информационно табло.

Тематични родителски срещи: „Да посеем добро в детските души“ – родителска среща с психолог и логопед: „Как да разпознаем насилието и тормоза?“, „Как да подготвим детето за новата му роля „ученик“?“, Тематични родителски срещи по БДН;

През учебната 2024/2025 г. в ДГ №9 „Слънчице“ гр. Казанлък участва в благотворителни кампании и инициативи:

- Детската градина се включи в благотворителна кампания „Доброто се възпитава“, иницирана от Гората.бг. в помощ на възрастните хора в нужда.
- Детската градина се включи в благотворителна инициативата „Коледни вълшебства“, организирана от Общинска библиотека „Искра“, за изработка на коледни и новогодишни картички.
- Екипът и децата от ДГ „Слънчице“ дариха ръчно изработени мартенички на Сдружение „Бъдеще за децата“ в Казанлък, на Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и на Дневен център „Работилница за мечти“.

- Детската градина се включи в акция "Жълти стотинки". Акцията бе под наслов: "Деца помагат на деца". Събраните средства тази година са в помощ на МБАЛ "Христо Стамболи" в нашия град.
- Детската градина се включи в Маратон на добротата. С направени ръчни картички, пълни с пожелания за здраве, щастие и обич, децата от градината зарадваха д-р Кети Маналова-управител на МБАЛ "Христо Стамболи" в град Казанлък, най-малките пациенти на болницата, лекари и служители.
- Организирана бе благотворителна инициатива в помощ на Тая.

През учебната 2024/2025 г. в ДГ №9 "Слънчице" гр. Казанлък работи по проект: "Природата е наш дом, затова я обичаме и пазим" по Национална кампания „Чиста околна среда – 2024 г.“ към Предприятие за управление на дейностите за опазване на околната среда (ПУДООС) към Министерство на околната среда и водите.

През учебната 2024/2025 година децата от ДГ №9 "Слънчице" взеха участие в:

- ✓ Конкурс за детска рисунка "Полетът на детските мечти"; организиран от Български национален комитет за предучилищно образование ОМЕР към Световната организация ОМЕР и Регионален комитет ОМЕР - Сливен.
- ✓ Национален детски конкурс „Картичка за мама“ на Издателска група „Просвета“
- ✓ Конкурс за детска рисунка „Къде живеят усмивките?“, организиран от ДГ № 8 „Юрий Гагарин“ – гр. Казанлък, – спечелено второ място/.
- ✓ Конкурс за детска рисунка „Пролетен карнавал на цветята“, организиран от ДГ № 3 „Теменуга“ – гр. Казанлък. – спечелени две втори места и специална награда на журито за креативност /
- ✓ Национален конкурс за детска рисунка "Слънчеви деца" организиран от Община Мъглиж, ДГ „Първи юни“ с. Ягода
- ✓ Национален конкурс за детска рисунка на тема "Здраве и вдъхновение през детските очи", инициатива на "Нестле, България
- ✓ Конкурс за изпълнение на хумористични творби „Чудонемирчета“  
- Раздел "Поезия" спечелени две втори места  
- Раздел "Проза" спечелени две първи места
- ✓ Национален конкурс за детска рисунка, литературна творба и автентична регионална рецепта "Рецептите на баба", организиран от Фондация „Пазител на традицията – Пазителите“
- ✓ Национален конкурс за изработване на кукерска маска "СИРНИ ЗАГОВЕЗНИ 2025" , под патронажа на Кмета на Община Казанлък /спечелено първо място с медал и диплом и спечелена Специална награда от театър "Любомир Кабакчиев"
- ✓ Национален конкурс „Урок по история – Покажи ми България!“, организиран от сдружение "Усмивка", гр. Бургас
- ✓ Национален конкурс „Сготвих вкусно с...“, организиран от ДГ №20 „Мир“, гр. Стара Загора. / спечелена специална награда/
- ✓ Конкурс за рисунка „Пролетни празници – Лазаровден, Цветница, Великден“ 2025 г., организиран от НЧ "Съзнание" – 1926 г.

Периодично през учебната година бяха проведени информационни срещи с родители на деца от разновъзрастови групи с. Черганово и с. Копринка. Целта на срещите беше да се повиши информираността на родителите, относно допълнителните възможности за преодоляване на езиковите трудности от децата при овладяване на българския език.

## II. МИСИЯ НА ДГ №9 „СЛЪНЧИЦЕ“:

Мисията на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък е да създаде възможно най-добрите условия за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Мисията на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък е:

- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- да създаде благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира педагогическите специалисти да реализират в най-висока степен уменията си;
- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.

### **III. ВИЗИЯ НА ДГ №9 „СЛЪНЧИЦЕ“:**

Утвърждава ДГ №9 „Слънчице“ като конкурентно способна детска градина с непрекъснато обновяваща се материална база, като среда за социално-културна, възпитателна и образователна работа, като център за творчество, като съмишленик и партньор на деца, родители и педагогически специалисти чрез:

- осигуряване на условия за социален и емоционален комфорт, психическо, физическо и творческо развитие на децата от 2 до 7 годишна възраст;
- гарантиране на личностно-ориентиран и резултативно обоснован възпитателно - образователен процес в педагогическото взаимодействие;
- водене на постоянен конструктивен диалог, с доверие и подкрепа на родителите в името на децата.

Детска градина в която постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от деца, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

### **IV. ЦЕННОСТИ ДГ №9 „СЛЪНЧИЦЕ“:**

1. Детето е нашата основна ценност.
2. Ценностно ориентирани модели на поведение в условията на развиваща образователна среда.
3. Партньорство със семейството.
4. Уважение към индивидуалните и културни различия.
5. Личностно ориентирано педагогическо взаимодействие.
6. Устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
7. Съхранение на знанието в институцията.
8. Екипност и споделени отговорности към очакваните крайни резултати.

### **V. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ НА ДГ №9 „СЛЪНЧИЦЕ“:**

Основните принципи при разработването на стратегията са общоприети, произтичащи от Закона за предучилищното и училищното образование, Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето и на специфичните особености на детската градина.

1. Равен достъп – прилагане на форми и методи за откриване и удовлетворяване на различните потребности на всяко дете независимо от неговата етническа принадлежност, социален статус и специфика.
2. Защита от дискриминация.

3. Системност – управлението и организацията на образователната система се основават на прилагането на интегриран и системен подход, осигуряващ взаимната свързаност и съгласуваност на основните компоненти.
4. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.
5. Хуманизиране и демократизиране дейността на детската градина и поставяне на детето в центъра на педагогическите взаимодействия.
6. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката на толерантността и ненасилието.
7. Създаване условия за квалификационна дейност на педагогическата колегия, основаваща се на поддържащото образование – образование през целия живот.
8. Подкрепа на децата и техните семейства – педагогика на сътрудничеството.

## VI. ЦЕЛИ НА ДГ №9 „СЛЪНЧИЦЕ“:

### 1. Стратегически цели:

- 1.1. Създаване на съответстваща на съвременните технологии, достъпна, здравословна, безопасна и иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.
- 1.2. Създаване на ефективна и постоянно развиваща се система за възпитание и образование, в центъра на която е детето с неговите личностни качества и интелектуален потенциал и която осигурява качествено развитие на детската личност.
- 1.3. Оптимизиране на възможностите на детското заведение да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност за осъществяване на многостранни инициативи.
- 1.4. Изграждане на мотивирана образователна общност, споделяща ценностите на стратегията

### 2. Оперативни цели:

- 2.1. Повишаване на качеството на предучилищното възпитание и образование чрез използване на разнообразни образователни иновации.
- 2.2. Усъвършенстване компетентностите на педагогическите специалисти чрез квалификационна дейност, съответстваща на потребностите им и развиваща професионалните им умения.
- 2.3. Взаимодействие с родителската общност чрез постоянен диалог, взаимно доверие и подкрепа.
- 2.4. Провеждане на гъвкава и динамична управленска и педагогическа дейност, осмислена от факторите за иновативност и устойчиво развитие на детската градина.
- 2.5. Партньорство и сътрудничество с други детски градини, културни, обществени и други институции.
- 2.6. Подобряване на външната и вътрешната среда на детската градина. Участие в Национални програми и проекти.

**VII. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА (СЪГЛ. ЧЛ. 263, АЛ. 4 ОТ ЗПУО-ДВ, БР. 11 ОТ 2023 Г.):**

***1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:***

- 1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.
- 1.2. Осигуряване на позитивна среда на образование, възпитание и социализация.
- 1.3. Повишаване компетентностите на педагогическите специалисти чрез квалификационна дейност

***2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:***

- 2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

***3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:***

- 3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.
- 3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

***4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование:***

- 4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели.
- 4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение
- 4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.
- 4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

***5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:***

- 5.1. Взаимодействие с родителите.
- 5.2. Взаимодействие с институции.
- 5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

***6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:***

- 6.1. Създаване на благоприятна среда и позитивен психологически климат за физическото, психическото и социалното благополучие на децата, според специфичните им нужди и особености.
- 6.2. Гарантиране на равен достъп до качествено образование.

***7. Приобщаване на децата:***

- 7.1. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

***8. Противодавление на тормоза и насилието:***

- 8.1. Превенция на агресивното поведение и негативните прояви сред децата.
- 8.2. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за справяне в ситуация на конфликти породени от агресивно поведение.
- 8.3. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите.

***9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование***

- 9.1. Изграждане на мотивация за посещение на децата в детската градина.
- 9.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

**VIII. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ГРУПИТЕ, ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА:**

⚡ Възрастови групи:

През учебната 2025/2026 година ДГ №9 „Слънчице“ ще работи с 8 градински групи, разпределени както следва:

❖ в централната сграда в гр. Казанлък:

- първа възрастова група;
- втора "а" възрастова група;
- втора "б" възрастова група;
- трета „а“ възрастова група;
- трета „б“ възрастова група;
- четвърта възрастова група:
  - ❖ в сграда с.Копринка
- една разновъзрастова група
  - ❖ в сграда с.Черганово
- една разновъзрастова група

⚡ Педагогически и непедагогически специалисти:

Педагогическият екип се състои от директор, заместник-директор учебна дейност, 16 педагогически специалисти и 0,5 щат за музикалния ръководител.

| Вид на групата                        | Педагогически персонал                           | Помощник-възпитател                              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Първа "а" възрастова група            | 1. Христинка Димитрова<br>2. Валентина Димитрова | Стела Дечева                                     |
| Втора "а" възрастова група            | 1. Антоанета Тодорова<br>2. Теодора Златева      | Мария Георгиева                                  |
| Втора "б" възрастова група            | 1. Завер Ардалиева<br>2. Пламена Славова         | Стефка Терзиева                                  |
| Трета "а" възрастова група            | 1. Юлия Радева<br>2. Христина Дечева             | Марийка Митева                                   |
| Трета "б" възрастова група            | 1. Албена Бошнакова<br>2. Христина Кандахерова   | Наталия Бойчева                                  |
| Четвърта възрастова група             | 1. Теодора Николова<br>2. Свилена Пенева         | Мелиш Мюмюн                                      |
| Разновъзрастова група<br>с. Черганово | 1. Рабие Сюнетчиева<br>2. Мирослава Каличкова    | Славка Михова<br>Яна Атанасова<br>Минка Пиличева |
| Разновъзрастова група<br>с. Копринка  | 1. Тания Гочедарова<br>2. Зоя Гъркова            | Мария Василева<br>Виолета Курекова               |

Учебна 2025/2026 година:

⚡ Брой деца по възрастови групи:

| Възрастова група                              | Брой деца |
|-----------------------------------------------|-----------|
| Първа възрастова група                        | 26 деца   |
| Втора "а" възрастова група                    | 23 деца   |
| Втора "б" възрастова група                    | 25 деца   |
| Трета "а" възрастова група                    | 26 деца   |
| Трета "б" възрастова група                    | 24 деца   |
| Четвърта възрастова група                     | 28 деца   |
| Разновъзрастова група, сграда с.<br>Черганово | 21 деца   |

|                                           |         |
|-------------------------------------------|---------|
| Разновъзрастова група, сграда с. Копринка | 24 деца |
|-------------------------------------------|---------|

През учебната 2025/2026 г. всички възрастови групи от централната сграда в гр. Казанлък ще работят с познавателни книжки "Златно ключе" издателство Бит и техника. Разновъзрастова група сграда с. Копринка ще работят с познавателни книжки "Златно ключе" издателство Бит и техника. Разновъзрастова група сграда с. Черганово също ще работят с познавателни книжки "Златно ключе" издателство Бит и техника.

✚ Педагогически и непедагогически персонал:

|                                                |                                |
|------------------------------------------------|--------------------------------|
| Директор                                       | Сабрие Петрова                 |
| Зам.- директор учебна дейност                  | Велина Губеркова               |
| ЗАС                                            | Юлия Гарванска                 |
| Счетоводител                                   | Мариян Василев                 |
| Музикален ръководител                          | Рая Вълкова                    |
| Работник в кухня /с изнесено работно място/    | Добринка Ангелова, Янка Кънева |
| Пом.-възпитател /разливна/                     | Галина Урумова                 |
| Пом.-възпитател /коридор/                      | Диана Гудова                   |
| Работник поддръжка на сгради, централна сграда | Мустафа Зърбаш                 |
| Работник поддръжка на сгради – с. Копринка     | Асан Байрямов                  |

## IX. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНИТЕ ГРУПИ:

1. *Протоколист на педагогическите съвети* – Велина Губеркова
2. *Водене и съхраняване на документацията за вътрешно-методическата работа* – Велина Губеркова.
3. *Водене на Летописната книга* – Велина Губеркова.
4. *Координатор по безопасност и хигиена на труда* – Юлия Гарванска.
5. *Отговорници за ползване, съхранение на дидактичната база, актуализиране, поддържане на изложбата от продуктивните дейности на децата в ДГ :*

- м. Октомври 2025 г. – Христина Дечева;
- м. Ноември 2025 г. – Валентина Димитрова;
- м. Декември 2025 г. – Юлия Радева; Завер Ардалиева;
- м. Януари 2026 г. – Христина Димитрова;
- м. Февруари 2026 г. – Албена Бошнакова; Христина Кандахерова;
- м. Март 2026 г. – Теодора Николова; Свилена Пенев;
- м. Април 2026 г. – Антоанета Тодорова;
- м. Май 2026 г. – Теодора Златева;
- м. Юни 2026 г. – Пламена Славова;

1. Екипи, отговорни за подготовка и провеждане на празници през учебната 2025/2026 г. в ДГ №9 "Слънчице" гр. Казанлък, сграда с. Черганово, сграда с. Копринка

➤ **ПЪРВИ ЕКИП:** "Коледна магия"

- Юлия Радева
- Албена Бошнакова
- Валентина Димитрова
- Рая Вълкова

- **ВТОРИ ЕКИП:** „Баба Марта бързала, мартенички вързала!“
  - Христина Дечева
  - Свилена Пенева
  - Теодора Златева
  - Рая Вълкова
- **ТРЕТИ ЕКИП:** “Отново в любимата детска градина!”
  - Теодора Николова
  - Антоанета Тодорова
  - Завер Ардалиева
  - Рая Вълкова
- **ЧЕТВЪРТИ ЕКИП:** “Моят пъстър ден!” – празник по случай 1-ви юни – Ден на детето
  - Христина Димитрова
  - Пламена Славова
  - Христина Кандахерова
  - Рая Вълкова
- **ПЕТИ ЕКИП:** с. Черганово – “Отново в любимата детска градина!” ; “Коледна магия”; „Баба Марта бързала, мартенички вързала!“ ; “Моят пъстър ден!” – празник по случай 1-ви юни – Ден на детето
  - Мирослава Каличкова
  - Рабие Сюнетчиева
- **ШЕСТИ ЕКИП:** с. Копринка - “Отново в любимата детска градина!” ; “Коледна магия”; „Баба Марта бързала, мартенички вързала!“ ; “Моят пъстър ден!” – празник по случай 1-ви юни – Ден на детето
  - Таня Говедарова;
  - Зоя Гъркова

## **X. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ СЪСТАВА НА РАЗЛИЧНИТЕ ВИДОВЕ КОМИСИИ И МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА.**

1. Комисия за превенция и оказване на съдействие на органите по закрила в случай на деца, жертви на насилие или кризистна ситуация:

*Председател:* Теодора Николова – старши учител

*Членове:* Таня Говедарова – старши учител

Свилена Пенева – учител

Христина Кандахерова – учител

Мирослава Каличкова – учител

2. Комисия по БДП:

*Председател:* Юлия Радева – старши учител

*Членове:* Завер Ардалиева – учител

Рабие Сюнетчиева – старши учител

Антоанета Тодорова – старши учител

Зоя Гъркова – старши учител

3. Комисия за безопасност, охрана на труда, гражданска защита и действие при бедствия, аварии и катастрофи:

*Председател:* Сабрие Петрова – директор  
*Зам.-председател:* Велина Губеркова – заместник-директор учебна дейност  
*Секретар:* Юлия Гарванска – ЗАС  
*Членове:* Таня Говедарова – старши учител  
Рабие Сюнетчиева – старши учител  
Мустафа Зърбаш – работник поддръжка на сгради;  
Асан Байрямов – работник поддръжка на сгради;  
Таня Славова – мед. сестра

#### **4. Комисия по даренията:**

*Председател:* Юлия Гарванска – ЗАС  
*Членове:* Албена Бошнакова – старши учител  
Антоанета Тодорова – старши учител

#### **5. Комисия по етика във връзка с изпълнение на Етичния кодекс в ДГ №9 „Слънчице“:**

*Председател:* Валентина Димитрова – старши учител  
*Членове:* Христинка Димитрова – старши учител  
Завер Ардалиева – учител  
Таня Говедарова – старши учител  
Мирослава Каличкова – учител

#### **6. Комисия за подготовка и изготвяне на проекти:**

*Председател:* Велина Губеркова – зам.директор  
*Членове:* Валентина Димитрова – старши учител  
Юлия Радева – старши учител

### **➤ МЕТОДИЧЕСКИ ОБЕДИНЕНИЯ:**

#### **❖ Методично обединение „Природата и нейните богатства“:**

*Председател:* Христинка Димитрова – старши учител  
*Членове:* Христина Дечева – учител  
Пламена Славова – учител  
Христина Кандахерова – учител  
Свилена Пенева – учител  
Теодора З. Николова – учител  
Рабие Сюнетчиева – старши учител  
Зоя Гъркова – старши учител

#### **❖ Методично обединение „Традиции, изкуства“:**

*Председател:* Албена Бошнакова – старши учител  
*Членове:* Завер Ардалиева – учител  
Юлия Радева – старши учител  
Валентина Димитрова – старши учител  
Теодора Николова – старши учител  
Антоанета Тодорова – старши учител  
Мирослава Каличкова – учител  
Таня Говедарова – старши учител

## **XI. МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ:**

**СЕПТЕМВРИ 2025 г.**

### ***ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:***

#### **I. Педагогически съвет:**

1. Избор на Секретар на Педагогическия съвет за учебната 2025-2026 година.
2. Приемане на Стратегия за развитие на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за периода 2023-2028 година;
3. Приемане на Годишен комплексен план за дейността на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025-2026 година;
4. Приемане на План за обучението на децата от ДГ №9 „Слънчице“ по БДП за учебната 2025/2026 година и График за провеждане на педагогически ситуации по тематична област „Безопасност на движението по пътищата“ по възрастови групи в ДГ №9 „Слънчице“ за учебната 2025/2026 година.
5. Приемане на План за обучението на децата от ДГ №9 „Слънчице“ по БДП за учебната 2025/2026 година по възрастови групи.
6. План-програма за безопасност на движението по пътищата на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за 2025/2026 учебна година;
7. План за контролна дейност на директора и заместник-директора на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.
8. Правила за организирането и провеждането на квалификационната дейност на педагогическите специалисти и непедагогическите специалисти от ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.
9. Годишен план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.
10. План за обучението на децата от ДГ №9 „Слънчице“ по бедствия и аварии и оказване на първа помощ за учебната 2025/2026 година.
11. Актуализиран Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование за учебната 2025/2026 година и Алгоритъм за прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ДГ №9 «Слънчице» за учебната 2025/2026 година;
12. Стратегия за превенция и ограничаване на агресивното поведение сред децата в ДГ №9 «Слънчице», гр. Казанлък за учебната 2025/2026 год.
13. Актуализирана система за поощряване на децата от ДГ №9 „СЛЪНЧИЦЕ“, гр. Казанлък с морални и материални награди за учебната 2025/2026 година;
14. План за действие на ДГ №9 «Слънчице», гр. Казанлък за изпълнение на Стратегия за образователна интеграция на деца от етническите малцинства (2015-2020) за учебната 2025/2026 год.
15. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък и План за изпълнение на Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.

16. Стратегия за възпитателна работа в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.
17. План-график за дейността на педагогическите специалисти, координатора, екипите за подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ №9 «Слънчице», гр. Казанлък за учебната 2025/2026 год.
18. План за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността за учебната 2025/2026 година.
19. Правилник за дейността на ДГ №9 «Слънчице», гр. Казанлък за учебната 2025/2026 год.
20. Правилник за вътрешния трудов ред на ДГ №9 «Слънчице», гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.
21. Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд на ДГ №9 «Слънчице», гр. Казанлък за учебната 2025/2026 год.
22. Вътрешни правила за организиране дейността на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък през учебната 2025/2026 година в условията на извънредна епидемична обстановка;
23. План за взаимодействие с родителите на ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.
24. Модел за работа със семействата и децата от ДГ №9 „СЛЪНЧИЦЕ“, гр. Казанлък в периода на адаптация от семейната среда към детската градина за учебната 2025/2026 година;
25. Актуализирана Програма за намаляване на риска в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.
26. Актуализирани мерки за повишаване на качеството на образованието на ДГ №9 «Слънчице», гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година;
27. Актуализирана Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в образованието в ДГ №9 «Слънчице», гр. Казанлък за учебната 2025/2026 год.
28. Актуализирани правила за награждаване на педагогическите и непедагогическите специалисти в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година;
29. Правила за поведение и ценности на децата в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък и единни правила за поведението на децата в ДГ №9 „Слънчице“ за учебната 2025/2026 година;
30. Практически насоки за действие в случай на инцидент с дете, насилие и други критични ситуации в ДГ №9 «Слънчице», гр. Казанлък.
31. Актуализиран етичен кодекс на работещите с деца при ДГ №9 „Слънчице“, ГР. Казанлък
32. Актуализиран етичен кодекс на общността при ДГ №9 „Слънчице“, ГР. Казанлък.
33. Избор на представители на Координационния съвет.
34. Избор на представители в Комисията за оценяване на постигнатите резултатите от труда на педагогическите специалисти при ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026
35. Комисия по приемане на даренията в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.

36. Комисия за превенция и оказване на съдействие на органите по закрила в случай на деца, жертви на насилие или в кризистна ситуация в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 год.
37. Комисия по Етика за учебната 2025/2026 година
38. Екип за обхващане и задържане на деца в задължителна предучилищна възраст (ЕОЗДЗПВ)
39. Комисия за подготовка и изготвяне на проекти в ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година:
40. Методично обединение „Природата и нейните богатства“ при ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.
41. Методично обединение „Традиции, изкуства“ при ДГ №9 „Слънчице“, гр. Казанлък за учебната 2025/2026 година.
42. Комисия по безопасност на движението по пътищата.

**Срок: 12.09.2025 г.**

**Отг.: директор, зам.-директор**

## **II. Съвещания:**

1. С помощно-обслужващия персонал – актуализация на функционалните графици, изисквания и насоки за работа.

**Срок: 19.09.2025 г.**

**Отг.: директор**

## **III. Работа с новопостъпили учители и служители:**

1. Насоки за организиране на режимните моменти, запознаване с нормативните изисквания и учебната документацията на ДГ.

**Срок: постоянен**

**Отг.: директор, зам.-директор**

2. Разговори с новоназначени служители, относно адаптацията им към колектива на детската градина.

**Срок: постоянен**

**Отг.: директор**

## **IV. Празници и инициативи:**

1. “Европейски ден на спорта – 2025”

**Срок: 26.09.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти  
на трета „а“ възрастова група  
трета „б“ възрастова група**

## **V. Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие:**

1. Изготвяне и приемане на План-график за работа на педагогическите специалисти, координатора и екипа. Разпределяне на отговорностите на членовете на екипа. Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с приобщаването на децата на ДПЛР.

**Срок: 26.09.2025 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти;**

**Координатор; \***

**Екип за подкрепа за личностно развитие**

## **V. Работа с родителите:**

1. Изисквания на медицинска документация – бележки за контактност, резултати от чревен кабинет и др.

Отг.: мед.сестра

2. Изготвяне на графици за родителски срещи и консултации с родителите.

Срок: 19.09.2025 г.

Отг.: педагогически специалисти по групи

3. Провеждане на родителски срещи по групи за запознаване на родителите с Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на детската градина. Организация на учебния ден при целодневна организация в учебно време от 15.09.2025 г. до 31.05.2026 г. и за неучебно време от 01.06.2026 г. до 14.09.2026 г. и организацията на ВОР в групите.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: педагогически специалисти по групи

4. „Куфарче от вкъщи“

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: педагогически специалисти на разновъзрастова група, с.Черганово

5. „Да си подадем ръка“ – обновяване на библиотечния кът в групата.

Срок: 30.09.2025 г.

Отг.: педагогически специалисти по трета „а“ възрастова група.

#### **VI. Здравеопазване и хигиена:**

1. Санитарно-хигиенното състояние на всички групи и разливното помещение.
2. Актуализация на здравната документация по групи.
3. Проверка за състоянието на здравните книжки на служителите.

Срок: постоянен

Отг.: мед. сестра

#### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

##### **I. Педагогически контрол:**

1. Приключване и архивиране на ЗУД за учебната 2024/2025 година.
2. Проверка на ЗУД за 2025/2026г. – ел. дневници, закаляване и др.

Срок: 26.09.2025 г.

Отг.: директор

##### **II. Административен контрол:**

1. Спазване на функционалния график от обслужващия персонал.

Срок: постоянен

Отг.: директор

2. Изготвяне на график за използване на музикалния и физкултурния салон.

Срок: 16.09.2025 г.

Отг.: зам.-директор

#### **АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:**

1. Изготвяне на Списък-Образец №2 на ДГ за учебната 2025/2026 година.

Срок: 09.2025 г.

Отг.: директор

2. Проверка на изразходването на средства за закупуване на хигиенни и почистващи препарати, стопански инвентар, канцеларски материали и др.

**Срок: 30.09.2025 г.**

**Отг.: директор**

## **ОКТОМВРИ 2025 г.**

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

#### **I. Съвещания:**

1. С педагогическия персонал – обсъждане на предстоящите есенни тържества.

**Срок: 03.10.2025 г.**

**Отг.: директор, зам.-директор**

2. Оформяне на родителски табла с актуална педагогическа информация.
3. Актуализиране на данните за децата и родителите в ел. дневници.
4. С пом.обслужващия персонал – функционални графици.

**Срок: 08.10.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

#### **II. Празници и инициативи:**

1. Откриване на новата учебна година – „Отново в любимата детска градина!”

**Срок: 10.10.2025 г.**

**Отг.: III екип – централна сграда;**

**V екип – с. Черганово;**

**VI екип – с. Копринка**

2. “Световен ден на усмивката”.

**Срок: 02.10.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

3. „Нашата къщичка за книги”- обогатяване на библиотечните кътове по групи.

**Срок: 24.10.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

4. „Будителите наши” – ден на народните будители .

**Срок: 31.10.2025 г.**

**Отг. педагогически специалисти на трета ”а” възрастова група; разновъзрастова група с. Черганово; разновъзрастова група с. Копринка**

#### **III. Квалификационна дейност:**

1. “Приложение на изкуствения интелект в обучението в детската градина” – *Тренинг*

**Срок: 31.10.2025 г.**

**Отг.:Хр. Дечева –**

**педагогически специалист на трета “а” възрастова група**

2. Работна среща „Приемане планове за работа на методичните обединения и комисиите в детската градина”.

**Срок: 03.10.2025 г.**

**Отг.: Ал.Бошнакова**

**Хр. Димитрова**

**Ю.Радева**

**В.Димитрова**

**Т.Николова**

**В. Губеркова**

3. Консултации „Планиране, диагностика, организация на ВОР в детската градина”.

**Срок: постоянен**

**Отг.: зам.-директор**

#### **IV. Работа с персонала:**

1. Актуализиране на кървовете по Безопасност на движението по пътищата.

**Срок: 10.10.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

2. Събрание на ГУТ.

**Срок: 31.10.2025 г.**

**Отг.: Сабрие Петрова - директор**

3. Отчет „Резултати от входящата диагностика”.

**Срок: 17.10.2025 г.**

**Отг.: зам.-директор**

#### **V. Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие:**

1. Изготвяне и представяне на План за обща подкрепа за личностно развитие, която е насочена към всички деца в групата.

**Срок: 03.10.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

2. Изготвяне на доклади за извършената диагностика.

**Срок: 10.10.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

3. Изготвяне на списък на децата, които ще се обучават допълнително по образователно направление “Български език”.

**Срок: 08.10.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

4. Изготвяне на План за подкрепа за всяко дете идентифицирано към началото на учебната година.

**Срок: 14.10.2025 г.**

**Отг.:Екип за подкрепа за личностно развитие**

4. Представяне на Планове за подкрепа за утвърждаване от директора.

**Срок: 15.10.2025 г.**  
**Отг.: Координатор**

#### **VI. Работа с родителите:**

1. „Даровете на есента“ – изработване на изделия от природни материали от деца и родители.

**Срок: 31.10.2025 г.**  
**Отг.: Педагогически специалисти на разновъзрастова група с. Копринка**

2. „Тате, разкажи ми приказка“

**Срок: 30.10.2025 г.**  
**Отг.: педагогически специалисти на разновъзрастова група, с.Черганово**

3. „Ден на бабините игри“ – гостуване на баби и дядовци, които разказват и показват игри от тяхното детство.

**Срок: 31.10.2025 г.**  
**Отг.: Педагогически специалисти на трета „а“ възрастова група четвърта възрастова група**

#### **VII. Здравеопазване и хигиена:**

1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на детската градина.
2. Измерване на физическата дееспособност на децата.
3. Антропометрични измервания.

**Срок: 31.10.2025 г.**  
**Отг.: Мед. сестра**

#### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

##### **I. Педагогически контрол:**

1. Проверка на ЗУД – ел. дневници, закаляване и др.
2. Адаптация и социализация на новопостъпилите деца.
3. Създаване на естетическа, стимулираща детското развитие среда в групите.
4. Проверка във връзка с обучението по БДП в разновъзрастова група, с.Копринка.
5. Регистриране на входящото равнище по възрастови групи в електронните дневници.
6. Установяване фактическото актуално състояние на посещаемостта на децата в детските групи.

**Срок: 31.10.2025 г.**  
**Отг.: директор, зам.-директор**

##### **II Административен контрол:**

1. Отчет на Финансовото състояние на ДГ №9 „Слънчице“ пред педагогическия и непедагогическия персонал.

**Отг.: Счетоводител, ЗАС**

2. Опазване на материалната база на ДГ.

**Отг: директор**

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ**

### **I. Съвещания:**

1. С педагогическия персонал – приемане на месечните задачи.
2. С непедагогическия персонал – приемане на месечните задачи.

**Срок: 03.11.2025 г.**

**Отг.: директор**

### **II. Празници и инициативи:**

1. Организиране на инициативи и мероприятия във връзка с 16 – ноември “Световен ден за възпоменание на жертвите от пътно транспортни произшествия”.

**Срок: 12.11-14.11.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

2. Организиране на инициативи и мероприятия във връзка с „Ден на четенето“

**Срок: 19-21.11.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

3. Организиране на инициативи и мероприятия във връзка с 16 – ноември “Международен ден на толерантността”.

**Срок: 14.11.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

4. „Семейството е чуден дар“ — провеждане на празник по групи по случай 21 ноември “Ден на християнското семейство”.

**Срок: 21.11.2025 г.**

**Отг. педагогически специалисти по групи**

5. Организиране и провеждане на инициатива “Четем по илюстрациите”.

**Срок: 19-21.11.2025 г.**

**Отг. педагогически специалисти на разновъзрастова група с. Копринка и разновъзрастова група с. Черганово**

6. „От старите ракли“ – организиране на изложба на стари предмети и дрехи използвани в домакинството и бита.

**Срок: 28.11.2025 г.**

**Отг. педагогически специалисти по групи**

### **III. Квалификационна дейност:**

1. „Играта като форма за трансформиране и снижаване на агресията в предучилищна възраст“ – Тренинг

**Срок: 28.11.2025 г.**

**Отг. Велина Губеркова – заместник-директор;  
Моника Димитрова – психолог;**

**IV. Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие:**

1. Провеждане на екипни срещи за обсъждане с педагогическите специалисти по групи, техните наблюдения и анализи по отношения на обучението, развитието и участието на децата в дейността на групата. Изготвяне на доклад до Директора от Координатора за своевременно информиране за резултата от обсъждането.

**Срок: 21.11.2025 г.**

**Отг.: педагогически специалисти;  
координатор**

**V. Работа с родителите:**

1. "Кукла" – изработване на кукли от царевични листа и плат".

**Срок: 28.11.2025 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти  
на трета "а" възрастова група**

2. „Гърне“ – изработване на гърне от хартия и украса с есенни листа за игра „Хвани гърнето“

**Срок: 28.11.2025 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти  
на първа възрастова група**

3. „Гневното чудовище и вълшебната прегръдка“ – арт-терапия с цел подпомагане на децата в изразяването и овладяването на гневни емоции чрез символика, изкуство и позитивни преживявания.

**Срок: 28.11.2025 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти  
на трета "а" възрастова група**

4. „Готвя с баба“

**Срок: 28.11.2025 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти  
на разновъзрастова група, с.Черганово**

5. „Храним се разумно и здравословно. Растем здрави и силни“.

**Срок: 28.11.2025 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти  
на разновъзрастова група, с.Копринка**

**VI. Здравеопазване и хигиена:**

1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на детската градина.
2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата.

**Срок: м. 11.2025 г.**

**Отг.: мед. сестра**

**КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

**I. Педагогически контрол:**

1. Текуща проверка на ЗУД.
2. Планиране и провеждане на утринно раздвижване.

3. Проверка на възпитателно-образователния процес в разновъзрастова група с Черганово.
4. Проверка във връзка с обучението по БДП в трета "б" възрастова група .
5. Установяване фактическото актуално състояние на посещаемостта на децата в детските групи.

**Срок: 28.11.2025 г.**

**Отг.: директор, зам.-директор**

## **II. Административен контрол**

1. Спазване на работните графици.

**Срок: 28.11.2025 г.**

**Отг.: директор**

## **АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:**

1. Проверка на документацията на ЗАС.
2. Назначаване на Комисия за извършване на инвентаризация на наличните материални средства.

**Срок: 28.11.2025 г.**

**Отг.: директор**

## **ДЕКЕМВРИ 2025 г.**

## **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

### **I. Педагогически съвет:**

1. Отчет на извършените организационни дейности и мероприятия от м. Септември 2025 г. до м. Декември 2025 г. Обсъждане на текущи проблеми.

**Срок: 19.12.2025 г.**

**Отг.: директор**

### **II. Съвещания:**

1. С педагогическия персонал за приемане на месечните задачи.

**Срок: 01.12.2025 г.**

**Отг.: директор**

2. С помощно-обслужващия персонал – обсъждане състоянието на хигиената в групите.

**Срок: 01.12.2025 г.**

**Отг.: директор**

### **III. Празници и инициативи:**

1. „Коледна магия!“ – коледно-новогодишен празник

**Срок: 19.12.2025 г.**

**Отг.: I екип централна сграда,  
V екип – сграда с. Черганово  
VI екип – сграда с. Копринка**

2. “Бъдни вечер и Коледа” – приобщаване към българските традиции и ценности” – пресъздаване на традиции и обичаи, съвместна дейност с родителите.

**Срок: 19.12.2024 г.**

**Отг.: педагогически специалисти на  
четвърта възрастова група;**

3. „Организиране на инициатива “Донеси и размени любима книжка” .

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
втора “а” възрастова група  
втора “б” възрастова група

#### IV. Квалификационна дейност:

1. Играта в образованието. Педагогически игрови технологии (приказкотерапия и арттерапия).– *Семинар*

Срок: 19.12.2025 г.

Отг. : Албена Бошнакова  
председател на МО “Традиции, изкуства”

#### V. Работа с родителите:

1. „Коледен подарък“ – инициатива съвместно с родителите за подаряване на подаръци на деца в неравностойно положение за Коледа

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: Педагогически специалисти  
на първа възрастова група

2. „Коледна магия“ – изработване на коледни картички с участие на родители.

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: Педагогически специалисти  
на разновъзрастова група, с.Копринка

3. „Коледа е!“ –украсяване на занималнята.

Срок: 05.12.2025 г.

Отг.: Педагогически специалисти  
на втора “а” възрастова група

4. „Коледно послание от един родител“.

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: Педагогически специалисти  
на разновъзрастова група, с.Черганово

5. „Играя с мама и татко“ – спортен празник – развлечение.

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: Педагогически специалисти  
на трета “а” възрастова група

6. „Занаятчийски работилници с баба, дядо, мама и татко” – Изработване на дрянови сурвачки.

Срок: 17.12.2025 г.

Отг.: Педагогически специалисти  
на четвърта възрастова група

7. „Творим заедно!“ – Работа с родителите и тяхното приобщаване към дейностите, които се реализират в детската градина.

Срок: 15.12.2025 г.

Отг.: Педагогически специалисти  
на трета “б” възрастова група

8. Информирание на родителската общност за изпълнение на мероприятията и инициативите по настоящият план за действие в изпълнение на "Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността".

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: педагогически специалисти по групи

#### **VI. Здравеопазване и хигиена:**

1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на детската градина.

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: Мед. сестра

2. Осигуряване престой на децата на открито.

Срок: м.12.2025 г.

Отг.: педагогически специалисти по групи

#### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

##### **I. Педагогически контрол:**

1. Текуща проверка по водене на ЗУД.
2. Проверка на възпитателно-образователния процес във втора „б“ възрастова група.
3. Проверка на организацията на работа в разновъзрастова група с.Копринка във връзка с противодействие на тормоза и насилието.

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: директор, зам.-директор

##### **II. Административен контрол:**

1. Изпълнение на плана за зимна подготовка – огняр, зареждане с гориво, снегочистване, инструктажи и др.
2. Изпълнение на работните графици на пом.-възпитателите.

Срок: 19.12.2025 г.

Отг.: директор

#### **ЯНУАРИ 2026 г.**

#### **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

##### **I. Съвещания:**

1. С педагогическия персонал – приемане на месечните задачи.
2. С пом.обслужващия персонал – спазване на хигиенните изисквания.

Срок: 05.01.2026 г.

Отг.: директор

##### **II. Работа с културни институти:**

1. Посещение на театрална постановка.

Срок: м. 01.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти по групи

##### **III. Инициативи:**

1. „Международен ден на прегръдката“

Срок: 21.01.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти по групи

2. "Моята любима приказка" – изложба съвместно с родители

**Срок: 30.01.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти на трета "а" и трета "б" възрастови групи; разновъзрастова група с. Копринка.**

3. Училище за родители: "Десет причини да четем, да бъдем грамотни, да бъдем образовани" – тренинг с участието на родители от етническите малцинства

**Срок: 28.01.2026 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти на разновъзрастови групи с. Копринка и с. Черганово**

4. „Мъжко хоро“ – представяне на Богоявление (Йордановден) и ритуала по изваждането на кръста от водата.

**Срок: 06.01.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти на трета "б" възрастови групи;**

#### **IV. Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие:**

1. Отчитане на извършените дейности от плановете за обща подкрепа в периода от м. Септември 2025 г. до м. Декември 2025 г. включително.

**Срок: 09.01.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

#### **V. Работа с родителите:**

1. „Пътешествие в родителството“ – оформяне на информационен кът

**Срок: 23.01.2026 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти на втора "б" възрастова група**

2. Участие в Национален конкурс за изработване на кукурска маска „Сирни заговезни 2026“

**Срок: .01.2026 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти по групи.**

3. „Да посеем добро в детските души“ – тематична родителска среща с психолог и логопед.

**Срок: 30.01.2026 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти на първа възрастова група**

4. „Не“ на агресията!“ – Тематична родителска среща.

**Срок: 30.01.2026 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти на трета "б" възрастова група**

5. „Играта като форма за трансформиране и снижаване на агресията в предучилищна възраст“/тренинг с родители и психолога на ДГ“

Срок: 30.01.2026 г.

Отг.: Педагогически специалисти на втора “б” възрастова група

6. „Професиите на мама и татко“

Срок: 30.01.2026 г.

Отг.: Педагогически специалисти на Разновъзрастова група, с.Чергановов

7. „Моят дом е моята радост“.

Срок: 30.01.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на разновъзрастови групи с. Копринка.

8. “Двама рисуваме по-добре” – игра с родителите и децата за рисуване на шест обекта от геометричните фигури - триъгълник, правоъгълник и кръг.

Срок: 27.01.2026 г.

Отг.: Педагогически специалисти на четвърта възрастова група;

9. Провеждане на родителски срещи по групите.

Срок: 30.01.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти по групи

#### **VI. Хигиена и здравеопазване**

1. Профилактика на простудните заболявания.

1. Профилактика на опаразитяването.

2. Проверка на медицинската документация.

3. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на детската градина.

Срок: м. 01.2025 г.

Отг.: Мед.сестра

#### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

##### **I. Педагогически контрол:**

1. Текуща проверка по водене на ЗУД.

2. Осигуряване престой на децата на открито.

3. Планиране и провеждане на утринно раздвижване

4. Проверка на възпитателно-образователния процес във втора “а” възрастова група.

5. Проверка във връзка с обучението по БДП в разновъзрастова група, с.Копринка.

6. Установяване фактическото актуално състояние на посещаемостта на децата в детските групи.

Срок: 30.01.2026 г.

Отг. Директор, зам.-директор

##### **II. Административен контрол:**

1. Финансова дисциплина.

2. Работно време и графици.

Отг. директор

#### **АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:**

1. Приключване и отчитане на финансовата година. Проверка изпълнението на бюджета.

Отг.: Счетоводител

2. Поддръжка на материалната база.

Отг. директор

## ФЕВРУАРИ 2026 г.

### **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

#### **I. Съвешания:**

1. С педагогическия персонал: приемане на месечните задачи за м. Февруари 2026 г.
2. С помощно-обслужващия персонал: приемане на месечните задачи за м.Февруари 2026 г.

Срок: 02.02.2026 г.

Отг.: директор

#### **II. Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие:**

1. Отчитане на резултатите от изпълнението на Плановите за подкрепа на децата, на които се предоставя допълнителна подкрепа.

Изготвяне на Доклад за дейността на екипа и представянето му на Директора.

Срок: 02.02.2026 г.

Отг. Екип за подкрепа за личностно развитие;

Координатор

#### **III. Инициативи:**

1. "Подвигът на Левски" – урок по родолюбие в детската градина.

Срок: 18.02.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
трета „б“ възрастова група;  
разновъзрастова група с. Черганово;  
разновъзрастова група с. Копринка;

2. „Сирни Заговезни (Прошка) – представяне на обичая и прескачане на символичен огън и хамкане на халва.

Срок: 20.02.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
трета „а“ възрастова групи;

3. „Надбягване с коне“ – представяне на обичая свързан с Тодоровден.

Срок: 27.02.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
четвърта възрастова групи

4. „Картинна книжка“

Срок: 27.02.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
втора „б“ възрастова групи;  
разновъзрастови групи, с.Копринка и с.Черганово

5. "Баба Марта бързала, мартенички вързала!" тържество за посрещане на Баба Марта.

Срок: 27.02.2026 г.  
Отг.: IV екип – централна сграда;  
V екип – сграда с. Черганово;  
VI екип – сграда с. Копринка

6. 24 февруари – Световен ден за борба с тормоза в училище – „Ден на розовата фланелка“

Срок: 25.02.2026 г.  
Отг.: педагогически специалисти  
по групи

#### IV. Работа с родителите:

1. „Четем заедно в семейството“ – съвместно с родители

Срок: 27.02.2026 г.  
Отг.: педагогически специалисти  
на първа възрастова група  
и разновъзрастова група с. Черганово;

2. „Занаятчийски работилници с баба, дядо, мама и татко“ – плетене на мартенички от вълна и прежда

Срок: 27.02.2026 г.  
Отг.: Педагогически специалисти на  
втора „а“ възрастова група.  
втора „б“ възрастова група.  
трета „а“ възрастова група.  
трета „б“ възрастова група

3. „Ден на бабините игри“ – гостуват баби и дядовци, които разказват и показват игри от тяхното детство

Срок: 27.02.2026 г.  
Отг.: педагогически специалисти по групи

4. Творческа работилничка „Бели и червени“ – изработване на мартенички съвместно с родители.

Срок: 27.02.2026 г.  
Отг.: педагогически специалисти на  
разновъзрастова група с. Копринка;

5. „Обичаме приказките“ – обогатяване библиотеката на групата със съдействието на родителите.

Срок: 27.02.2026 г.  
Отг.: педагогически специалисти на  
втора „а“ възрастова група;

6. Работилничка за родители „Помагаме, а не наказваме“

Срок: 27.02.2026 г.  
Отг.: педагогически специалисти на  
четвърта възрастова група

7. Тематична родителска среща – „Ден за безопасен интернет“.

Срок: 27.02.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
трета "а" възрастова група;

**V. Квалификационна дейност:**

„Иновативни педагогически техники и технологии за билингвистично обучение“ –  
Тренинг

Срок: 27.02.2026 г.  
Отг.: Рабие Сюнетчиева  
Мирослава Каличкова  
Таня Говедарова  
Зоя Гъркова

**VI. Хигиена и здравеопазване:**

1. Текущ контрол на хигиената в детската градина.

Отг.: Мед.сестра

**КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

**I. Педагогически контрол:**

1. Текуща проверка по водене на ЗУД.
2. Проверка на възпитателно-образователния процес в първа възрастова група.
3. Проверка на възпитателно-образователния процес в разновъзрастова група, с.Копринка.
4. Проверка във връзка с обучението по БДП в трета "а" възрастова група.
5. Проверка във връзка с обучението по БДП в четвърта възрастова група
6. Проверка на организацията на работа в разновъзрастова група с. Черганово във връзка с противодействие на тормоза и насилието.
7. Установяване фактическото актуално състояние на посещаемостта на децата в детските групи.

Срок: 27.02.2026 г.  
Отг. Директор, зам.-директор

**II. Административен контрол:**

1. Проверка на документацията на ЗАС.

Отг. Директор

МАРТ 2026 г.

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

**I. Педагогически съвет:**

1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГКП.

Срок: 31.03.2026 г.  
Отг.: директор

**II. Съвещания:**

1. С педагогическия персонал – организиране и провеждане на предстоящите празници.
2. С помощно-обслужващия персонал – приемане месечния план.

Срок: 02.03.2026 г.  
Отг.: директор

### III. Празници, развлечения, инициативи:

1. „Аз обичам България!“ — урок по родолюбие; отбелязване на 3 март в ДГ №9 „Слънчице“.

Срок: 03.03.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
четвърта възрастова група;  
разновъзрастова група с. Черганово;  
разновъзрастова група с. Копринка;

2. „Майчице, добричка!“ – провеждане на осмомартенски тържества по възрастови групи:

- Първа възрастова група;
- Втора „а“ възрастова група;
- Втора „б“ възрастова група;
- Трета „а“ възрастова група;
- Трета „б“ възрастова група;
- Четвърта възрастова група;
- Разновъзрастова група с. Черганово;
- Разновъзрастова група с. Копринка.

Срок: 04.03.2026 г. - 13.03.2026 г.

Отг.: Педагогически специалисти по  
групи

3. „Бал с маски“ – любими приказни герои гостуват на най-малките

Срок: 27.03.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
първа възрастова група  
разновъзрастова група, с. Черганово

4. Организиране на инициатива „Да четем заедно“ – съвместно с ученици от ОУ „Георги Кирков“, гр. Казанлък, ученици от ОУ „Кирил и Методий“, с. Копринка и ученици от ОУ „Д-р Петър Берон“ село Овощник.

Срок: 31.03.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
четвърта възрастова група,  
разновъзрастова група с. Копринка  
разновъзрастова група, с. Черганово

5. „Международен ден на хората със синдром на Даун“

Срок: 20.03.2026 г.

Отг.: Педагогически специалисти по  
групи

### IV. Квалификационна дейност:

1. „Взаимодействие с родители – техники за ползотворно сътрудничество“ – Семинар. \*

Срок: 31.03.2025 г.

Отг.: Христинка Димитрова –  
председател на МО „Природата и нейните богатства“

#### **V. Работа с родителите:**

1. Провеждане на родителски срещи по групите.

Срок: 31.03.2025 г.

Отг.: Педагогически специалисти по групи

2. „Малки ръчички в големи длани“.

Срок: 31.03.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на разновъзрастова група, с.Черганово

#### **VI. Здравеопазване и хигиена:**

1. Провеждане на ежедневен филтър и преглед на децата.

Срок: 03.2026 г.

Отг.: Мед. сестра

#### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

##### **I. Педагогически контрол:**

1. Текуща проверка по водене на ЗУД.
2. Проверка на възпитателно-образователния процес в трета "а" възрастова група
3. Проверка на възпитателно-образователния процес в трета "б" възрастова група
4. Проверка във връзка с обучението по БДП във втора "а" възрастова група
5. Проверка във връзка с обучението по БДП във втора "б" възрастова група.
6. Планиране и провеждане на утринно раздвижване.

Срок: 31.03.2026 г.

Отг. Директор, зам.-директор

##### **II. Административен контрол:**

1. Спазване Правилника за БУВОТ.

#### **АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:**

1. Отчет на Финансовото състояние на ДГ №9 „Слънчице“.

Отг.: Счетоводител

#### **АПРИЛ 2026 г.**

#### **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

##### **I. Съвешания:**

1. С педагогическия персонал – приемане на план за м. Април.
2. С помощно-обслужващия персонал.

Срок: 01.04.2026 г.

Отг.: директора

##### **II. Празници и инициативи:**

1. „Лазаруване“ – представяне на обичая.

Срок: 03.04.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на трета "б" възрастова група,

разновъзрастова група с. Копринка;  
разновъзrastови групи с. Черганово

2. "Да прегърнем Земя" – отбелязване деня на Земята.

Срок: 22.04.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти  
по групи

3. Организиране и провеждане на инициативи във връзка със "Световен ден на книгата и авторското право".

Срок: 23.04.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти по групи

4. Организиране и провеждане на "Маратон на четенето"

Срок: 24.04.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти по групи

5. "Пътят към книгата" – Провеждане на съвместна инициатива с библиотеката към читалище "Антон Страшимиров с. Черганово и читалище "Пробуда" с. Копринка.

Срок: 24.04.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
разновъзрастова група с. Копринка;  
разновъзрастова група с. Черганово

6. Организиране и провеждане на инициатива "Зелена стая" – четене на любими приказки сред природата.

Срок: 24.04.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
трета "а" и трета "б" възрастни групи;  
разновъзрастова група с. Копринка;

7. „Моята първа среща с книгите в библиотеката“ – посещение на библиотеката.

Срок: 30.04.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
четвърта възрастна група

### III. Квалификационна дейност:

1. „Деца по зебрата“ – иновативни практики в обучението по БДП – *Тренинг*

Срок: 30.04.2026 г.

Отг.: Юлия Радева –  
*председател на ВИКБДП*

### VII. Работа с родителите:

1. Занаятчийски работилници "с баба, дядо, мама и татко". Боядисване на яйца с природни бои (лук, цвекло).

Срок: 09.04.2026 г.

**Отг.: педагогически специалисти  
по групи**

2. "Библиотека "Слънчице" – мястото, където се срещат традицията и днешният ден" – съвместна инициатива с родители.

**Срок: 24.04.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти на  
на четвърта възрастова група;**

3. "Приказки от детството на нашите родители" – съвместно с родители. .

**Срок: 24.04.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти  
на втора "а" възрастова група;  
разновърастова група с. Черганово;  
разновърастова група с. Копринка**

#### **V. Работа с културни институти:**

1. Посещение на театрална постановка.

**Срок: м. 04.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

#### **VI. Здравеопазване и хигиена:**

1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в детската градина.

**Отг.: Мед. сестра**

#### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

##### **I. Педагогически контрол:**

1. Текуща проверка по водене на ЗУД.
2. Проверка на възпитателно-образователния процес в четвърта възрастова група.
3. Проверка във връзка с обучението по БДП в първа възрастова група.
4. Проверка във връзка с обучението по БДП в разновърастова група, с.Черганово.
5. Установяване фактическото актуално състояние на посещаемостта на децата в детските групи

**Срок: 30.04.2026 г.**

**Отг. Директор, зам.-директор**

##### **II. Административен контрол:**

1. Проверка документите на ЗАС.
2. Спазване на финансова дисциплина.

**Срок: 30.04.2026 г.**

**Отг. Директор**

#### **АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:**

1. Извършване на текущи ремонти по двора.
2. Подготовка на площадките на двора за летния сезон;

**Срок: м. 04.2026 г.**

**Отг.: Работник поддръжка на сгради**

МАЙ 2026 г.

**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

**I. Съвещания:**

1. С педагогическия персонал – разглеждане на организационни въпроси относно провеждане тържествата за края на учебната година.
2. С помощно-обслужващия персонал – приемане на месечните задачи.

**Срок: 01.05.2026 г.**

**Отг.: Директор**

**II. Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие:**

1. Проследяване на напредъка на всяко дете, което е включено в обучение чрез допълнителни модули по образователно направление "Български език". Изготвяне на доклад до Директора.

**Срок: 22.05.2026 г.**

**Отг.: педагогически  
специалисти по групи**

2. Провеждане на екипни срещи за обсъждане с педагогическите специалисти по групи, техните наблюдения и анализи по отношения на обучението, развитието и участието на децата в дейността на групата. Изготвяне на доклад до Директора от Координатора за своевременно информиране за резултата от обсъждането.

**Срок: 25.05.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти;  
Координатор**

3. Провеждане на изходяща диагностика; изготвяне на доклади от извършената диагностика.

**Срок: 27.05.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

4. Отчитане на извършените дейности от плановете за обща подкрепа в периода от м. Януари 2026 г. до м. Май 2026 г.

**Срок: 27.05.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти по групи**

5. Отчитане на резултатите от изпълнението на Плановете за подкрепа на децата, на които се предоставя допълнителна подкрепа.

**Срок: 28.05.2026 г.**

**Отг.: Екип за подкрепа  
за личностно развитие**

**IV. Празници и инициативи:**

1. "24-ти Май" – провеждане на ритуал по приемане и предаване на знамето на ДГ №9 "Слънчице", гр. Казанлък.

**Срок: 22.05.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти на  
четвърта и трета „а“ възрастови групи**

2. „Влез в роля“ – драматизация на позната приказка..

Срок: 29.05.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти  
на трета “а” възрастова група  
разновъзрастова група с. Черганово.

3. „Фестивал на народните игри“ – представяне на научените народни игри.

Срок: 29.05.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти  
по групи (централна сграда);

4. Фотоизложба „Играем като преди“ – снимки на деца и техните семейства, играещи стари игри

Срок: 29.05.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти  
по групи (централна сграда);

5. „Довиждане детска градина, здравей първи клас“.

Срок: 29.05.2026 г.

Отг.: педагогически специалисти на  
четвърта възрастова група;

#### V. Квалификационна дейност:

1. Проучване и планиране на потребностите от повишаване на квалификацията; набелязване на съответните дейности и мероприятия.

Срок: 27.05.2026 г.

Отг. зам.-директор

#### VIII. Работа с родителите:

1. „Заедно срещу тормоза и насилието“ – Тематична родителска среща

Срок: 29.05.2026 г.

Отг.: Педагогически специалисти  
на трета “б” възрастова група

2. „Занаятчийски работилници с баба, дядо, мама и татко – Гергьовска люлка“ – плетене на венци от цветя”

Срок: 05.05.2026 г.

Отг.: Педагогически специалисти  
на първа възрастова група

3. „Татко ме гали, мама ме прегръща“ – Организиране и провеждане на изложба от рисунки и снимки, съвместна дейност с родители.

Срок: 29.05.2026 г.

Отг.: Педагогически специалисти  
на първа възрастова група.

4. „Нашето семейство решава с доброта“ – рисунки /плакат/ колаж – Съвместна изложба с родители.

**Срок: 29.05.2026 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти  
на втора “а” възрастова група  
втора “б” възрастова група**

5. „Как да подготвим детето за новата му роля „ученик“? – тематична родителска среща насочена към подготовката на детето за следващия етап от образованието.

**Срок: 29.05.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти на  
на четвърта възрастова група;**

6. „Моята история в детската градина“.

**Срок: 29.05.2026 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти  
на разновъзрастова група, с.Черганово**

7. „В приказния град на буквите“ – изработване на книжка – съвместна инициатива с родителите.

**Срок: 29.05.2026 г.**

**Отг.: Педагогически специалисти  
на разновъзрастова група, с.Копринка**

8. Провеждане на родителски срещи по групите.

**Срок: 29.05.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти  
по възрастови групи**

9. Информирание на родителската общност за изпълнение на мероприятията и инициативите по настоящият план за действие в изпълнение на “Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността”.

**Срок: 22.05.2026 г.**

**Отг.: педагогически специалисти  
по възрастови групи**

## **VII. Здравеопазване и хигиена:**

1. Извършване на антропометрични измервания на децата.
2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора на детската градина.

**Срок: м. 05.2026 г.**

**Отг.: Мед. сестра**

## **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

### **1. Педагогически контрол:**

1. Текуща проверка по водене на ЗУД
2. Проверка във връзка с обучението по БДП в разновъзрастова група с.Черганово

**Срок: 29.05.2026 г.**

**Отг. директор, зам-директор**

## **II. Административен контрол:**

1. Спазване на трудовата дисциплина.
2. Проверка състоянието на материално-техническата база на детската градина.

**Срок: 29.05.2026 г.**

**Отг. Директор**

## **АДМИНИСТРАТИВНО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:**

1. Отчет на Финансовото състояние на ДГ №9 „Слънчице“

**Срок: 29.05.2026 г.**

**Отг.: Счетоводител**

2. Изготвяне на справки за ремонти в детската градина.

**Срок: 29.05.2026 г.**

**Отг.: директор, ЗАС,  
общ работник**

3. Проверка на изразходването на средства за закупуване на консумативи, стопански инвентар, канцеларски материали.

**Срок: 29.05.2026 г.**

**Отг.: ЗАС**

## **ЮНИ 2026 г.**

## **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ:**

### **I. Педагогически съвет:**

1. Отчет и анализ на резултатите през изтеклата година.
2. Анализ на резултатите от контролната дейност.
3. Насоки за работа през летния сезон.

**Срок: 06.2026 г.**

**Отг.: Директор**

### **II. Съвещания:**

1. С педагогическия персонал – приемане на месечният план и организация за летния период.
2. С пом.обслужващия персонал – организация за летния период.

**Срок: 01.06.2026 г.**

**Отг.: Директор**

### **III. Дейности за предоставяне на подкрепата за личностно развитие:**

1. Изготвяне на Доклад за дейността на екипи за подкрепа, педагогически специалисти и координатора през учебната 2025/2026 година. Представяне доклада на директора.

**Срок: 10.06.2026 г.**

**Отг.: Екип за  
подкрепа за личностно развитие;  
Координатор**

### **IV. Празници и развлечения:**

1. “Моят пъстър ден!” – празник-развлечение по случай 1 Юни – Ден на детето.

**Срок: 01.06.2026 г.**

**Отг.: II екип централна сграда  
V екип – сграда с. Черганово  
VI екип – сграда с. Копринка**

#### **V. Здравеопазване и хигиена:**

1. Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в детската градина.

**Срок: м. 06.2026 г.  
Отг.: Мед. сестра**

#### **КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ:**

##### **I. Педагогически контрол:**

1. Организация и провеждане на режимните моменти през лятото.
2. Документация по групи.

**Срок: м. 06.2026 г.  
Отг.: Директор; зам.-директор**

##### **II. Административен контрол:**

1. Спазване на трудовата дисциплина;
2. Проверка на ЗАС – такс.

**Срок: 26.06.2026 г.  
Отг.: Директор**

#### **АДМИНИСТРАТИВНО – СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ:**

1. Ремонт на площадките.
2. Почистване на групите.
3. Ремонт на групите.
4. Проверка изпълнението на бюджета. Отчет на финансовото състояние на детската градина.

**Отг.: Директор,  
Счетоводител**

#### **XII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА СЪС СЕМЕЙСТВОТО, ОБЩИНА КАЗАНЛЪК И ОБЩЕСТВЕННОСТТА:**

За създаването на съвременен модел на взаимодействие „семейство – детска градина“, детската градина ще осигурява условия за непрекъснати ефективни контакти между родителската и педагогическата общност и позитивна атмосфера при осъществяването им чрез:

- Родителските/информационните табла са най-достъпният начин за предоставяне на информация за времето, което детето прекарва в детското заведение. На него се изнасят не само излезлите изпод детските ръце произведения на изкуството, но и съобщения, информация за групата.
- Родителските срещи/индивидуални консултации - утвърдена форма за общуването; откровено споделяне на мнения, разискване на възникнали проблеми, обсъждане на работата в групата, консултиране на становища и вземане на съвместни решения. Създаването на сплотена група от родители, които да се включат в живота на групата, допринася за реализирането на целите и задачите на детската градина. Позитивното въвличане на родителите като наблюдатели, участници и партньори, подпомага реализирането на програмната система на детската градина.
- Срещи с родителите – разговор, дискусия, тренинг, беседа, практически ситуации и др. Целите са свързани с разширяване представите на обучаемите за спецификата и възможностите на семейното възпитание в детството; усвояване компетенции за позитивна комуникация.

- Откритите ситуации са важна форма за обмен на идеи и опит между педагогически специалисти и родители.
- Съвместната работа на педагогическия специалист с децата и родителите, във връзка с празничния календар, стопля взаимоотношенията и разкрива полезността на сътрудничеството между тях. Постига се творческа изява и чувство на увереност у децата, че постигат заедно значими резултати: изработване на коледни картички и украса, сурвакници, разнообразие от мартеници и др. Макар и малки, децата се приучват на организация, дисциплина, отговорност и постоянство за постигане на резултати.
- Пресъздаване и съпреживяване традициите и обичаите на нашите баби и дядовци.
- Рисунката като модел за общуване с деца и родители. В детската градина се поставят основите на естетическото възпитание на подрастващите, като те се подготвят да забелязват и възприемат красотата на заобикалящата ги среда. Съвместната работа между семейството и детската градина в тази насока се опира на някои основни положения:
  - обединяване на усилията, партньорство и подпомагане на образователния процес;
  - взаимно доверие и доброжелателност;
  - взаимопомощ в съвместната работа.
 Връзката и сътрудничеството между педагогическите специалисти и родители е особено необходима с оглед на ранното откриване и пълноценно развитие на изобразително-творческите способности на децата. Подходяща форма за преки контакти със семейството са индивидуалните кътове в детската градина, където родителите имат възможност да се запознаят с рисунките, апликациите на своето дете.
- Преживяване сред природата – непосредствените преживявания сред природата имат голяма образователна стойност по отношение на екологичното и здравното образование и култура на подрастващите. Освен това са предпоставка за сплотяване на детския колектив, за сътрудничество с родители и преживяване на незабравими емоционални моменти. Заниманията на открито сред природата съвместно с родителите:
  - игри, които доставят удоволствие на децата и предизвикват положителни емоции;
  - физически упражнения, изпълнявани съвместно с родителите;
  - експерименти, детска лаборатория сред природата.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Планът има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия и фактори, които могат да възникнат през учебната година!

Постоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 8/11.09.2025 г. и утвърден от директора със Заповед № 4/15.09.2025 г.

**САБРИЕ ПЕТРОВА**

*Директор на ДГ № 9 „Слънчице“, гр. Казанлък*

## ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

### ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Съгласно чл. 262 от ЗПУО, Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в ДГ №9 „Слънчице“. Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти. В заседанията на педагогическият съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на общественения съвет.

Съгласно чл.263 ал.1. Педагогическият съвет в ДГ № 9 „Слънчице“:

#### I. Организационен педагогически съвет:

Срок: 12.09.2025 г.

Отг.: директор, зам.-директор

#### II. Тематичен педагогически съвет:

1. Представяне и обсъждане от координационния съвет резултатите от оценката на ситуацията и наличието на проблем.

Срок:10.2025 г.

Отг.: Координационен  
съвет

#### III. Аналитичен педагогически съвет:

1. Отчет на извършените организационни дейности и мероприятия от м. Септември 2025 г. до м. Декември 2025 г. Обсъждане на текущи проблеми.

Срок:12.2025 г.

Отг.: директор

#### IV. Аналитичен педагогически съвет:

1. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГКП.

Срок: 03.2026 г.

Отг.: директор

#### V. Организационен педагогически съвет

1. Отчет и анализ на резултатите през изтеклата година.
2. Анализ на резултатите от контролната дейност.
3. Насоки за работа през летния сезон.

Срок: 06.2026 г.

Отг.: Директор

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Планът има характер на отворен документ, който може да се развива, усъвършенства и актуализира в съответствие с динамично променящите се условия и фактори, които могат да възникнат през учебната година!

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол №8/11.09.2025 г. и утвърден от директора със Заповед №4 /15.09.2025 г.

**САБРИЕ ПЕТРОВА**

Директор на ДГ № 9 „Слънчице“, гр. Казанлък